



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด

นครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonsithammarat.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๓๔๒๖๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านทางอีเมล nakhonsithammarat@mots.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nakhonsithammarat.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชาย เสมอมี)

ท่องเที่ยวและจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๕

การจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐาน
ท่องเที่ยวชุมชน ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อย
ที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน ภายใต้
โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ
จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ใบแจ้งปริมาณงาน
- ๑.๘ สรุปราคากลาง
- ๑.๙ บก.๐๖

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเซนิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๔.๓) ใบแจ้งปริมาณงาน
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

- ๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำเนาใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์
อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้าน
การท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน ภายใต้โครงการส่งเสริม และพัฒนาการท่องเที่ยว
จังหวัดนครศรีธรรมราช

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ
แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม
การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง

ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗
วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไชเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการส่งเสริมและพัฒนากองท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

คู่มือมาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี ของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีที่ได้แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ข้อที่ ๕ เรื่องการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย หัวข้อ ๕.๔ การพัฒนาภาคการท่องเที่ยว มีประเด็นการพัฒนา ดังต่อไปนี้ ประเด็นที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยว โดยส่งเสริมพัฒนาให้ประเทศไทย เป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพระดับโลกที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น บนพื้นฐานของวัฒนธรรมไทย การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะและของเสียเพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนากองท่องเที่ยวในรูปแบบหลายประเทศจุดมุ่งหมายเดียวกัน การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเชิงกลุ่มพื้นที่เมืองหลักและเมืองรองที่มีศักยภาพ การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ การท่องเที่ยวเรือสำราญ และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเด็นที่ ๒ ดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพรายได้สูง โดยมุ่งเน้นขยายตลาดคุณภาพพร้อมกับรักษาตลาดเดิม รวมทั้งนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการ ส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อให้นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นที่ ๓ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว อาทิ ธุรกิจ สปาและแพทย์แผนไทย ผลิตภัณฑ์ยาและสมุนไพรไทย เพื่อสร้างความหลากหลายของสินค้า และสร้างโอกาส การขยายฐานการผลิตและการตลาดในระดับภูมิภาคตลอดจนส่งเสริมธุรกิจบริการที่มีศักยภาพสู่ระดับสากล ประเด็นที่ ๔ ดูแลความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวอย่างเข้มงวด โดยเพิ่มมาตรฐานการดูแลรักษาความปลอดภัย แก่นักท่องเที่ยวจากอาชญากรรม การฉ้อฉลและอุบัติเหตุที่เกิดจากความบกพร่องของผู้ประกอบการ เพิ่มความ เข้มงวดในการดูแลรักษาความปลอดภัยและให้บริการนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะบริเวณแหล่งท่องเที่ยวทางน้ำ หรือทางทะเลเกาะ หมู่เกาะ ถ้ำ และน้ำตก อำนวยความสะดวกและบูรณาการความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวให้มี ประสิทธิภาพ ประเด็นที่ ๕ ส่งเสริมให้เกิดการกระจายรายได้จากธุรกิจท่องเที่ยวสู่ชุมชน โดยพัฒนาเครือข่าย วิสาหกิจให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความเชื่อมโยงระหว่างธุรกิจหลักธุรกิจรอง ธุรกิจสนับสนุน และการ พัฒนาเชื่อมโยงในเชิงกลุ่มพื้นที่ที่มีศักยภาพ รวมทั้งพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของท้องถิ่น ชุมชน และสถาบันศึกษา เพื่อสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและทำธุรกิจการท่องเที่ยวในพื้นที่ให้มากขึ้น อาทิ การพัฒนาบูติกคฤหาสน์ เป็นต้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชมีทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวที่มีความหลากหลาย ทั้งแหล่งท่องเที่ยว ทางศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติซึ่งมีศักยภาพ มีความหลากหลายและสามารถ ดึงดูดความสนใจจากนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชมีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นทุกปี จนเป็นเมืองรองที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวและทำรายได้เป็นลำดับต้นๆ ของประเทศ แต่ยังคงขาดการพัฒนา แหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ กิจกรรมการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ๆ ความหลากหลายของสินค้าและบริการ ที่จะสามารถ ดึงดูดกลุ่มนักท่องเที่ยวในปัจจุบันที่มีความหลากหลาย เช่น นักท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ นักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพนักท่องเที่ยว เชิงกีฬาและนันทนาการ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีกำลังการใช้จ่ายสูง เข้ามาสร้างรายได้ให้กับชุมชน และผู้ประกอบการ สร้างโอกาสการขยายฐานการผลิตและการตลาด ส่งเสริมธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสู่ระดับ สากลต่อไป

ทั้งนี้โครงการดังกล่าวพัฒนาขึ้นมาจากแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเชื่อพื้นฐานว่าถ้าบุคคลด้านการท่องเที่ยวในจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานแล้ว จะส่งผลให้การทำงานในหน้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทำให้แน่ใจได้ว่าบุคลากรดังกล่าวจะมีความเห็นร่วมกันที่จะพัฒนาองค์กรและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น แนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถครั้งนี้ จึงเน้นการพัฒนาบุคคลในพื้นที่ให้มีความรู้ ความสามารถ ทัศนคติและประสบการณ์เพิ่มขึ้นในรูปแบบการอบรมเชิงความสามารถที่เน้นการฝึกด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันและเน้นผู้เข้าร่วมอบรมเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราช สู่มาตรฐานและคุณภาพในระดับสากลโดยให้เป็นไปตามข้อระเบียบ กฎหมายของรัฐที่เกี่ยวข้อง และรองรับการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ซึ่งเพิ่มสูงขึ้น

๒.๒ เตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้พร้อมรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๓ สร้างความรู้ ความเข้าใจกับผู้ประกอบการท่องเที่ยว ผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวข้องกับบริการท่องเที่ยว เรื่องมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการยกระดับมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสู่สากล

๓. หลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
๓.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช สู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน งบประมาณ ๑,๘๐๙,๕๐๐ บาท	ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช มาตรฐานชุมชนท่องเที่ยว สู่พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ร่วมกับกรมการท่องเที่ยว) ๑. อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ ครั้ง ๑.๑ เรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ขนอม-สิชล จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน ๑.๒ เรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ปากพนัง-เชียรใหญ่ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน ๑.๓ รถนำเที่ยว จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน	๓๐๐
	๒. อบรมชุมชนเตรียมความพร้อมเพื่อขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน	๒๐๐
	๓. อบรมให้ความรู้มัคคุเทศก์พื้นฐานที่จังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน	๔๐๐
	๔. อบรมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโฮมสเตย์กรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน	๒๐๐

วัตถุประสงค์ของโครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
	๕. อบรมเจ้าบ้านน้อยจังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน	๑๐๐
	๖. อบรมการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน พื้นที่ โชนป่า, โชนนา, โชนเล	๓๐๐
จำนวน ๖ หลักสูตร ๑๖ รุ่น กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๑,๕๐๐ คน		

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมจำนวน ๖ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราช สู่มาตรฐานและคุณภาพในระดับสากลโดยให้เป็นไปตามข้อระเบียบ กฎหมายของรัฐที่เกี่ยวข้อง และรองรับการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ซึ่งเพิ่มสูงขึ้น

(๒) เตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้พร้อมรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๓) สร้างความรู้ ความเข้าใจกับผู้ประกอบการท่องเที่ยว ผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวข้องกับบริการท่องเที่ยว เรื่องมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(๔) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการยกระดับมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสู่สากล

๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการการฝึกอบรม ๖ หลักสูตร จำนวน ๑๖ รุ่น โดยแผนดังกล่าวต้องระบุวิธีการฝึกอบรม เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม เครื่องมือในการประเมินความรู้ และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อของวิทยากรพร้อมคุณสมบัติของวิทยากร ระยะเวลาดำเนินงาน สถานที่ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ

๔.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร, จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม, กำหนดการฝึกอบรม, ชั่วโมงการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรและจำนวนรุ่นตาม ข้อ ๓ หลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช มาตรฐานชุมชนท่องเที่ยว สู่พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ร่วมกับกรมการท่องเที่ยว)

๔.๓.๑ อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว จำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ๑ วัน

(๑) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจเรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ขนอม - ลิชล จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน

(๒) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจเรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ปากพนัง - เขียวใหญ่ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน

(๓) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจรถนำเที่ยว จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่นดังต่อไปนี้

๑) อาหารกลางวัน จำนวนรุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิทยากร

๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนรุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรมและวิทยากร

๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในการขออนุญาต ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในการขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)

๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน

๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึก ข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มี ต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น

๔.๓.๒ อบรมชุมชนเตรียมความพร้อมเพื่อขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐาน กรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้

๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิทยากร

๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในการขอประกาศ เป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในการขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)

๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน

๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น

๔.๓.๓ อบรมให้ความรู้มีคฤเทศก์พื้นฐานที่จังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๔ รุ่น ดังต่อไปนี้

๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิทยากร

๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องพระราชบัญญัติ ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่อง พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิ และวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)

๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน

๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น

๔.๓.๔ อบรมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโหมสเตย์กรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้

- ๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร
- ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร
- ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรฐานโหมสเตย์กรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวิทยุฒิน่าเชื่อถือ
- ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรฐานโหมสเตย์กรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวิทยุฒิน่าเชื่อถือ
- ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)

๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน

๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น

๔.๓.๕ อบรมเจ้าบ้านน้อยจังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้

- ๑) อาหารกลางวัน และอาหารเย็น รุ่นละ ๕ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร
- ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๖ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร
- ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการเป็นเจ้าบ้านน้อย มีคุณวุฒิและวิทยุฒิน่าเชื่อถือ
- ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการเป็นเจ้าบ้านน้อย มีคุณวุฒิและวิทยุฒิน่าเชื่อถือ
- ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่นครศรีธรรมราช ต่างจังหวัดและจาก กทม. (ไป-กลับ)
- ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสม สำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน

๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น

๔.๓.๖ อบรมการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน พื้นที่ โชนป่า, โชนนา, โชนเล

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๓ รุ่น ดังต่อไปนี้

๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิทยากร

๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการช่วยเหลือ นักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการช่วยเหลือ นักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่นครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)

๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน

๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีเปิดการอบรมในแต่ละหลักสูตรการอบรม

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องประชุมหรือสถานที่สำหรับการฝึกอบรมพร้อมตกแต่งและจัดเตรียม อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมฝึกอบรม โดยกลุ่มเป้าหมายสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นผู้กำหนด อาทิเช่น หน่วยงานภาครัฐด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ผู้ประกอบการและพนักงานบริการภาคเอกชน, นักเรียนนักศึกษา, เครือข่ายชุมชนด้านการท่องเที่ยว และบุคลากรทางการท่องเที่ยวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องประสานวิทยากรในการฝึกอบรม อำนวยความสะดวกในการเดินทางให้แก่วิทยากรทุกคน และจัดที่พักให้วิทยากรกรณีประสงค์พักค้าง

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเอกสารของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (ใบลงทะเบียน) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องเชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อสังเกตการณ์ฝึกอบรม (อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/ที่พัก/ค่าเดินทาง) ทุกหลักสูตร

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อสังเกตการณ์ฝึกอบรม (อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/ที่พัก/ค่าเดินทาง) ทุกหลักสูตร

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมตรวจรับพัสดุ (ค่าห้องประชุม/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหาร) ตลอดโครงการ

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อผู้ทำงานและแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓ ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ผลงานที่จะส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงาน ทั้งหมดภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๑-๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๔-๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะทำการเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วันและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ จะทำการเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วันและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๙. การจัดทำข้อเสนอ

๙.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องจัดทำรูปแบบรายการนำเสนออย่างละเอียด ตามข้อ ๓ หลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์ และข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งต้องเหมือนการจัดงานจริง โดยยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดส่งข้อเสนอเทคนิคเล่มจริงที่มีรายละเอียดตรงกับข้อเสนอทางเทคนิคที่ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประการ เพื่อความชัดเจนของข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นเสนอ จำนวน ๕ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๔ เล่ม) ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยต้องยื่นข้อเสนอเทคนิคทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๒๖๒๑

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาเอกสารเชิญชวนอย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด แยกเป็นชุดจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ชื่อโครงการภาษาไทย

๒) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) คณะทำงาน ให้ระบุบุคลากรหลักและความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๔) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๕) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๖) ขอบเขตของการดำเนินงาน

๗) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๙) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑๑.๑) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะทำงาน ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

๑๑.๒) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๑.๓) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนอย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุดโดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสรุปผลการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๒.๑ รายการที่พิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๑๐.๒.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนกิจกรรม ๓ ข้อหลัก รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
<p>๑. ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอรูปแบบการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละรุ่นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้</p> <p>จำนวน ๙๐ คะแนน</p>	<p>ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช มาตรฐานชุมชนท่องเที่ยว สู่พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ร่วมกับกรมการท่องเที่ยว)</p> <p>๑. อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๑) เรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ขนอม-สิชล จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน</p> <p>๒) เรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ปากพนัง-เชียรใหญ่ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน</p> <p>๓) รถนำเที่ยว จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน</p> <p>- หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร (๗ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๗ คะแนน</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๕-๖ คะแนน</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓-๔ คะแนน</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน</p> <p>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p>	<p>๑๕</p>
	<p>- วิทยากรมีความเหมาะสม น่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑ - ๒ คะแนน</p> <p>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p> <p>- สถานที่อบรมมีความเหมาะสม (๓ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๓ คะแนน</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๒ คะแนน</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๑ คะแนน</p> <p>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p>	

หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	<p>๒. อบรมชุมชนเตรียมความพร้อมเพื่อขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน</p> <p>- หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร (๗ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๗ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๕-๖ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓-๔ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p> <p>- วิทยากรมีความเหมาะสม น่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑ - ๒ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p> <p>- สถานที่อบรมมีความเหมาะสม (๓ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๓ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๒ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๑ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p>	๑๕
	<p>๓. อบรมให้ความรู้มัคคุเทศก์พื้นฐานที่จังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน</p> <p>- หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร (๗ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๗ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๕-๖ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓-๔ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p>	๑๕

หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	<p>- วิทยากรมีความเหมาะสม นำเชื่อถือ (๕ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑ - ๒ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p> <p>- สถานที่อบรมมีความเหมาะสม (๓ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๓ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๒ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๑ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p>	
	<p>๔. อบรมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโฮมสเตย์กรรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน</p> <p>- หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร (๗ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๗ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๕-๖ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓-๔ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p> <p>- วิทยากรมีความเหมาะสม นำเชื่อถือ (๕ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑ - ๒ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p> <p>- สถานที่อบรมมีความเหมาะสม (๓ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๓ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๒ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๑ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p>	๑๕

หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	<p>๕. อบรมเจ้าบ้านน้อยจังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน</p> <p>- หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร (๗ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๗ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๕-๖ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓-๔ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p> <p>- วิทยากรมีความเหมาะสม น่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑ - ๒ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p> <p>- สถานที่อบรมมีความเหมาะสม (๓ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๓ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๒ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๑ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p>	๑๕
	<p>๖. อบรมการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน พื้นที่ โชนป่า, โชนนา, โชนเล</p> <p>- หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร (๗ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๗ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๕-๖ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓-๔ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p> <p>- วิทยากรมีความเหมาะสม น่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)</p> <p>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑ - ๒ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน</p>	๑๕

หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	- สถานที่อบรมมีความเหมาะสม (๓ คะแนน) แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๓ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับดี ๒ คะแนน แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๑ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน	
๒. ความสอดคล้องและครบถ้วนกับ ขอบเขตงานการดำเนินงานและ รูปแบบ/ความเข้าใจ/แนวคิดในการ ดำเนินโครงการ จำนวน ๑๐ คะแนน	อยู่ในระดับดีมาก ๙-๑๐ คะแนน อยู่ในระดับดี ๖-๘ คะแนน อยู่ในระดับพอใช้ ๓-๕ คะแนน อยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน	๑๐
รวมคะแนน		๑๐๐

๑๐.๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคในแต่ละรายการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนในแต่ละรายการ หากได้คะแนนในรายการใดรายการหนึ่งน้อยกว่ากึ่งหนึ่งถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๑. ข้อเสนอทางด้านราคาโดยวิธีการยื่นเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้คณะกรรมการทราบ

๑๑.๑ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ตามหลักเกณฑ์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) พ.ศ. ๒๕๕๘ คะแนนรวมจากการพิจารณา คัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา และผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุด

๑๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา ต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง จังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๑.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้าน เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งหมด รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจติดตามงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๓. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๔. การกำกับกำกับการดำเนินงาน

กำกับดูแลการดำเนินการโดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคาจะลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อจังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีหนังสือแจ้งให้ลงนามในสัญญาจ้างเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญาจ้างครั้งนี้ โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ได้

๑๕.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๕.๕ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

(นายประมวลวิทย์ พุฒชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช
ประธานกรรมการ

(นางสาวโชติรส แฝวศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สนง.การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช สนง.การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

กรรมการ

กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช
กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช
สู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๙๙๖,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ดีว่า อีเว้นท์ เอเจนซี จำกัด	ราคา ๑,๘๐๙,๐๐๐ บาท
๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๖๘ โลโก้ แอนด์ ซาวด์	ราคา ๒,๐๒๕,๕๐๐ บาท
๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อินดิโก้ อีเว้นท์	ราคา ๒,๑๕๓,๕๐๐ บาท
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายประมวลวิทย์ พฤตชนะ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวโชติรส แฉ้วศรี	กรรมการ
๖.๓ นางสาวศิรินาฏ กীরดีสุวรรณ	กรรมการ

ราคากลาง

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน

กิจกรรม	จำนวน (หน่วย)	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร, จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม, กำหนดการฝึกอบรม, ชั่วโม่งการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรและจำนวนรุ่นตาม ข้อ ๓ หลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช มาตรฐานชุมชนท่องเที่ยว สู่พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ร่วมกับกรมการท่องเที่ยว) ๑. อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว จำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ๑ วัน (๑) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจเรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ขนอม - สีชล จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน (๒) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจเรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ปากพนัง - เขียวใหญ่ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน (๓) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจรถนำเที่ยว จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีการฝึกอบรมแต่ละรุ่น ดังต่อไปนี้	๑ งาน	๘๕,๐๐๐	
๑) อาหารกลางวัน จำนวนรุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิทยากร	๑ งาน	๖๔,๕๐๐	
๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนรุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรมและวิทยากร	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	
๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในการขออนุญาต ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและวิทยุคิที่นำเชื่อถือ	๑ งาน	๒๘,๓๓๓.๓๓	
๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในการขออนุญาต ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและวิทยุคิที่นำเชื่อถือ	๑ งาน	๒๘,๓๓๓.๓๓	
๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	
๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้อง ไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	
๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	
๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึก ข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	
๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น	๑ งาน	๙,๓๓๓.๓๓	

(นายประมวลวิทย์ พุกชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

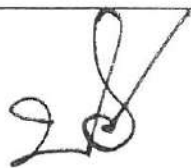
(นางสาวโชติรส แฉ้วศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวศิรินาฏ กิรติสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ

กิจกรรม	จำนวน (หน่วย)	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
		๕๖,๖๖๖.๖๖	
๒	๑ งาน	๕๖,๖๖๖.๖๖	
๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร	๑ งาน	๘๒,๐๐๐	
๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	
๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวิทยุฒิที่	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	
๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวิทยุฒิที่น่าเชื่อถือ	๑ งาน	๒๓,๓๓๓.๓๓	
๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	
๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไปกลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	
๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน	๑ งาน	๖,๖๖๖.๖๖	
๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	
๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น	๑ งาน	๔,๓๓๓.๓๓	
๓	๑ งาน	๑๑๓,๓๓๓.๓๓	
๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร	๑ งาน	๘๒,๐๐๐	
๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร	๑ งาน	๔๐,๐๐๐	
๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวิทยุฒิที่น่าเชื่อถือ	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	
๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวิทยุฒิที่น่าเชื่อถือ	๑ งาน	๒๓,๓๓๓.๓๓	
๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	



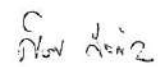
(นายประมวลวิทย์ พฤตชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวโชติรส แฉ้วศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ



(นางสาวศิรินาฏ กิรดีสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ

กิจกรรม	จำนวน (หน่วย)	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด	๑ งาน	๔๐,๐๐๐	
๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน	๑ งาน	๑๓,๓๓๓.๓๓	
๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	
๘) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น	๑ งาน	๙,๓๓๓.๓๓	
๙) อบรมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโสมสเคย์กรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้	๑ งาน	๕๖,๖๖๖.๖๗	
๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร	๑ งาน	๔๑,๐๐๐	
๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	
๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรฐานโสมสเคย์กรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวิทยุฒินำเชื่อถือ	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	
๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรฐานโสมสเคย์กรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวิทยุฒินำเชื่อถือ	๑ งาน	๒๓,๓๓๓.๓๔	
๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	
๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	
๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน	๑ งาน	๖,๐๐๐	
๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	
๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น	๑ งาน	๙,๓๓๓.๓๔	

(นายประมวลวิทย์ พุดศชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

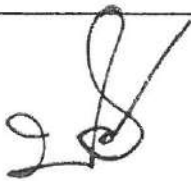
(นางสาวโชติรส แฉ้วศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวศิรินาถ กิรติสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ

	กิจกรรม	จำนวน (หน่วย)	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๕	อบรมเจ้าบ้านน้อยจังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้	๑ งาน	๑๖๐,๐๐๐	
	๑) อาหารกลางวัน และอาหารเย็น รุ่นละ ๕ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร	๑ งาน	๑๓๕,๐๐๐	
	๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๖ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร	๑ งาน	๖๐,๐๐๐	
	๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการเป็นเจ้าบ้านน้อย มีคุณวุฒิและวิทยุฒินำเชื่อถือ	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	
	๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการเป็นเจ้าบ้านน้อย มีคุณวุฒิและวิทยุฒินำเชื่อถือ	๑ งาน	๒๓,๓๓๓.๓๔	
	๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่นครศรีธรรมราช ต่างจังหวัดและจาก กทม. (ไป-กลับ)	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	
	๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสม สำหรับการเดินทางไปกลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	
	๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน	๑ งาน	๒๒,๐๐๐	
	๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	
	๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น	๑ งาน	๔,๓๓๓.๓๔	
๖	อบรมการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน พื้นที่ โชนป่า, โชนนา, โชนเล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๓ รุ่น ดังต่อไปนี้	๑ งาน	๘๕,๐๐๐	
	๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร	๑ งาน	๖๑,๕๐๐	
	๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	
	๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวิทยุฒินำเชื่อถือ	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	
	๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวิทยุฒินำเชื่อถือ	๑ งาน	๒๓,๓๓๓.๓๔	
	๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่นครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	



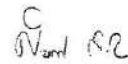
(นายประมวลวิทย์ พฤตชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวชัชตรีส แม้วศรี)

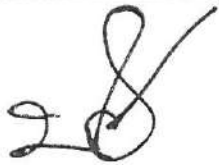
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ



(นางสาวศิริมาภ ีร์ดีสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ

กิจกรรม	จำนวน (หน่วย)	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	
๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน	๑ งาน	๑๑,๐๐๐	
๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	
๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น	๑ งาน	๙,๓๓๓.๓๔	
รวม (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)		๑,๙๙๖,๐๐๐	



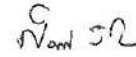
(นายประมวลวิทย์ พุฒชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวโชติรส แก้วศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ



(นางสาวศิรินาฏ กิริตสุคนธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ

ใบแจ้งปริมาณงาน

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน

ชื่อบริษัท / ห้าง / ร้าน

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์หมายเลขโทรสาร E-Mail :

กิจกรรม	จำนวน (หน่วย)	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
<p>๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร, จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม, กำหนดการฝึกอบรม, ชั่วโมงการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรและจำนวนรุ่นตาม ข้อ ๓ หลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช มาตรฐานชุมชนท่องเที่ยว สู่พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ร่วมกับกรมการท่องเที่ยว)</p> <p>๑. อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว จำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ๑ วัน</p> <p>(๑) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจเรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ขนอม - สีชล</p> <p>จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน</p> <p>(๒) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจเรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ปากพนัง - เขียวใหญ่ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน</p> <p>(๓) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจรถนำเที่ยว จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน</p> <p>ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีการฝึกอบรมแต่ละรุ่นดังต่อไปนี้</p>	๑ งาน		
๑) อาหารกลางวัน จำนวนรุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร			
๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนรุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร			
๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในการขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและวิทยุฒิน่าเชื่อถือ			
๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในการขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและวิทยุฒิน่าเชื่อถือ			
๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)			
๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช			
๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน			

	๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มี ต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมผลการฝึกอบรม			
	๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น			
๒	อบรมชุมชนเตรียมความพร้อมเพื่อขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชน ตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีการฝึกอบรม แต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้	๑ งาน		
	๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร			
	๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิทยากร			
	๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวิทยุฒินำเชื่อถือ			
	๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว มี คุณวุฒิและวิทยุฒินำเชื่อถือ			
	๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)			
	๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนด			
	๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน			
	๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมผลการฝึกอบรม			
	๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น			

๓	อบรมให้ความรู้มีคฤเทศก์พื้นฐานที่จังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๔ รุ่น ดังต่อไปนี้	๑ งาน		
	๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร			
	๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร			
	๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ			
	๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ			
	๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)			
	๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไปกลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนด			
	๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน			
	๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม			
	๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น			

๔	<p>อบรมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโหมสเตอร์กรรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่น</p> <p>รุ่นละ ๑๐๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้</p>	๑ งาน		
	<p>๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร</p>			
	<p>๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร</p>			
	<p>๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรฐานโหมสเตอร์กรรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ</p>			
	<p>๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรฐานโหมสเตอร์กรรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ</p>			
	<p>๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)</p>			
	<p>๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช</p>			
	<p>๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน</p>			
	<p>๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม</p>			
	<p>๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น</p>			

๕	อบรมเจ้าบ้านน้อยจังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้			
	๑) อาหารกลางวัน และอาหารเย็น รุ่นละ ๕ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร			
	๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๖ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร			
	๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นเจ้าบ้านน้อย มีคุณวุฒิและวิทยุที่นำเชื่อถือ			
	๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็น			
	๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่นครศรีธรรมราช ต่างจังหวัดและจาก กทม. (ไป-กลับ)			
	๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสม สำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด			
	๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน			
	๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม			
	๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น			

๖	อบรมการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน พื้นที่ โชนป่า, โชนนา, โชนเล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๓ รุ่นดังต่อไปนี้	๑ งาน		
	๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร			
	๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร			
	๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ			
	๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ			
	๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่นครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจากกทม. (ไป-กลับ)			
	๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด			
	๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน			
	๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม			
	๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น			
	รวม (.....)			

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ราคานี้ยื่นอยู่ภายใน.....วัน

(ประทับตราบริษัท/ห้างร้าน)

หมายเหตุ :

๑. ต้องกรอกข้อมูลตาม.....ให้ครบทุกรายการ

๒. ประทับตราบริษัท/ห้างร้านทุกแผ่น